

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

---

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ И ЗБРИЊАВАЊЕ СТАРИХ ЛИЦА  
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВО

---

# ПРОГРАМ РАДА

УСТАНОВЕ ЗА СМЕШТАЈ И ЗБРИЊАВАЊЕ СТАРИХ ЛИЦА  
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР ПАНЧЕВО

---

ЗА 2023. ГОДИНУ

---

јануар 2023.

- 0 -

# САДРЖАЈ

	страница
<b>1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ПЛАНСКИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ У ОКВИРИМА ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ЗАШТИТЕ .....</b>	<b>4</b>
• <i>Стручни тим .....</i>	<i>5</i>
• <i>Социјални рад са појединцима .....</i>	<i>7</i>
• <i>Социјални групни рад .....</i>	<i>9</i>
• <i>Радна терапија .....</i>	<i>9</i>
• <i>Здравствено хигијенске услуге .....</i>	<i>11</i>
• <i>Сервисне услуге .....</i>	<i>12</i>
• <i>Техничка служба .....</i>	<i>12</i>
<b>3. ПЛАНСКИ ЗАДАЦИ У ОКВИРИМА ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ЗАШТИТЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>4. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАДА .....</b>	<b>16</b>

## ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

### Информације које следе илустрације су претходног извештајног периода:

1. Функционисање и организација послова у Геронтолошком центру биле су у складу са Одлуком о мрежи установа које финансира Република као и у складу са нормативним актима установе.
2. Геронтолошки центар је пружао услуге **институционалне и ванинституционалне** заштите корисника. Институционална заштита је пружана корисницима у Дому за старе на Котежу 2. У три одвојене зграде у којима су смештени Клубови за одрасла и стара лица пружане су услуге ванинституционалне заштите. Детаљан опис пословног простора налази се у тексту извештаја о раду Геронтолошког центра.
3. Пословање куће било је усклађено са тренутним епидмиолошким околностима као и са друштвено економском ситуацијом, односно са могућношћу прибављања довољних материјалних средстава за реализацију предвиђених активности и са могућностима ресорног Министарства и општине да те исте планове и активности подржи финансијски.
4. **Ванинституционалним облицима заштите** били су обухваћени корисници кроз област неге и помоћи у кући, исхране, прања и пеглања веша и дистрибуције obroка (око 890 корисника).
5. На крају 2022. године у Дому је било 221 корисника разврстаних по категоријама према степену зависности од туђе неге и помоћи. Током године реализовано је 102 пријема, а Дом је из различитих разлога напустило 78 корисника. Током године у Установи је боравило 299 лица.
6. Надовезујући се на већ речено **истичемо следеће** :

Приоритетни посао у социјално заштитној делатности био је попуна празних капацитета, те је флукуација била изузетно велика што се види из горе приложене информације.

У оквиру социјално заштитне делатности радило се и на обезбеђењу основних егзистенцијалних потреба корисника као и укупном побољшању квалитета живота . Према потребама , жељама и преосталим способностима корисника одређивани су облици заштите и услуга социјалног рада. Непосредно учествовање у организовању корисника смештених у Дом спровођено је кроз социјални рад са појединцима, социјални групни рад и психосоцијалну подршку у решавању личних и породичних проблема, као и коришћењем метода тимског рада у свим фазама боравка корисника у Установи.

7. Радни терапеути су квалитетно осмислили активности радног и окупационог, образовног и рекреативног ангажовања корисника.
8. Залагањем целокупног особља Здравствена служба је успела да здравствено хигијенски ниво код корисника одржава на задовољавајућем, а у неким аспектима да подигне и на виши ниво. Такође је успела да сачува животе и здравље корисника у условима пандемије.

9. Као и претходних година поред независних и полузависних, психички очуваних корисника у дом су смештани и зависни корисници што је последњих година све израженији тренд.
10. И током 2022. године број и структура запослених радника није усаглашена са потребама Установе, с обзиром да је у радном односу на неодређено време у домском смештају запослено 61 радника, а дозвољени максимални број је 79 радника, као и у РЈ Клубови за одрасла и стара лица где је број запослених на неодређено време 19 радник, а одобрено нам је 27.
11. И поред изузетно лоше епидемиолошке и економске ситуације и само захваљујући изузетном ентузијазму и максималном ангажовању запослених, Установа је задржала свој рејтинг као установа високог снадарда и добре пословне куће.
12. Протекла 2022. година била је веома специфична и изазовна као и претходна, обележена пандемијом Covid-19. Све активности у Установи од марта месеца биле су усклађене са Препорукама и Инструкцијама Министарства и епидемиолога а ради спречавања ширења заразе. Здравствена служба је морала посебно да одржи ниво својих услуга на завидном нивоу, а све у циљу очувања здравља и живота корисника.

## ПЛАНСКИ ЗАДАЦИ УСТАНОВЕ У ОКВИРИМА ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ЗАШТИТЕ

### Служба институционалних облика заштите у својој делатности обухвата:

- смештај
- социјално заштитне
- здравствено хигијенске
- сервисне и стамбене услуге
- културно-забавно-рекреативне
- радне и окупационе активности корисника

Крајем новембра 2018. године Установа је добила лиценцу за рад. У лиценци је капацитет Установе повећан на 251 корисника. План је да у дому буде смештено свих 251 корисника, разврстаних по категоријама предвиђеним у Правилнику о поступку пријема и категоризацији корисника услуга Геронтолошког центра Панчево. Пријем ће се вршити према броју непопуњених места, а станари ће бити смештени у конфорним једнокреветним, двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама и двокреветним апартманима. И даље је у плану да се ради на побољшању услова становања изнађу могућности за отклањање замерки у погледу величине, опремљености и функционалности простора, опреме и инсталација.

Приоритет ће бити дат пријему корисника који су према свом психофизичком стању разврстани у категорију независних односно полузависних ( I и II категорија). Вршиће се и пријем зависних корисника (III категорија). Нове категорије ће евентуално бити примане у складу са интересовањем и могућностима Установе.

### Рад ће бити организован у оквирима послова:

- социјалног рада
- здравствене заштите
- заједничких послова
- техничке службе

### Основни носиоци стручних послова биће и даље:

- **стручни колегијум** (за питање функционисања Геронтолошког центра у целини)
- **стручни тим** ( за питања која се непосредно тичу корисника)

## **СТРУЧНИ ТИМ**

Тим је интердисциплинаран и чине га:

- стални чланови (социјални радници, лекар, главна медицинска сестра и радни терапеути )
- повремени чланови (правник, лекари специјалисти, соц.радник неке друге установе и сл.

## **Методологија тимског рада :**

1. Методе **индивидуалног рада** појединачних чланова тима које они примењују у фази дијагностике, третмана и праћења

2. Метода **тимског рада** (консултације)

- консултације чланова тима у току свих фаза рада
- састанци тима у вези рада на случају (ради доношења тимског закључка, решавања актуелних проблема медицинске, социјалне и психолошке природе, договора око носиоца активности)
- састанци тима у циљу превазилажења тешкоћа у раду тима (односи и др.) састанци се одржавају свакодневно
- састанци тима са циљем евалуације рада тима (закључка, третмана, односа и др.) и то једанпут годишње у време доношења годишњег извештаја о раду Установе.

## **Садржај рада :**

**1. Решавање захтева за пријем у дом:**

- разматрање захтева са документацијом
- прелиминарни разговор и преглед корисника
- категоризација корисника

**2. Припрема потенцијалних корисника за пријем у дом:**

- одлазак у породицу (по потреби )
- социјално психолошки рад са подносиоцем захтева за смештај и члановима његове породице
- контакти са стручним радницима центра за соц.рад и других установа

**3. Пријем корисника и рад на адаптацији :**

- упознавање корисника са условима становања, кућним редом, врстама помоћи које се пружају у дому и др.
- социјално психолошки рад са циљем пружања помоћи и решавања тешкоћа у адаптацији

#### **4. Дијагностички послови :**

- сваки члан стручног тима са аспекта своје струке обавља одређене дијагностичке задатке, након чега се на састанку тима доноси закључак и организује даљи рад на случају . Број консултација између чланова тима и састанака тима зависи од случаја, односно природе проблема.

#### **5. Послови третмана:**

- након дијагностификовања и доношења тимског закључка који садржи заједнички договор о примени третмана сваки стручни радник приступа изради индивидуалног програма третмана

#### **6. Праћење случаја и успешности примене третмана:**

- праћење случаја појединачно од стране сваког стручног радника и на нивоу тима
- евалуација примене појединачних третмана се врши тимски са циљем откривања евентуалних пропуста у свим фазама рада
- вредновање успешности примене третмана
- корекција и предлози за измене дијагнозе, тимског закључка и третмана

#### **7. Превентивни рад:**

- у виду подизања ментално хигијенске и здравствене културе корисника и радника
- саветодавно-терапијски рад и рано откривање психичких поремећаја и соматских обољења

#### **8. Рад са породицом корисника:**

- појединачни контакти стручних радника са децом корисника и другим сродницима

#### **9. Рад са особљем:**

- едукација радника који су у контакту са корисницима
- пружање медицинске помоћи и услуга социјалног рада радницима Геронтолошког центра и члановима њихових породица

#### **10. Послови планирања и програмирања**

#### **11. Аналитичко-истраживачки послови**

## 12. Стручно усавршавање:

- учешће у свим видовима коришћења научних и стручних сазнања из области геронтологије и др. сродних дисциплина
- учешће у раду стручних удружења и организација
- индивидуално стручно усавршавање

## 13. Евиденција:

- књига рада тима
- појединачне евиденције радника
- остала документација по прописима о вођењу евиденције у социјалној служби и здравственој заштити

## СОЦИЈАЛНИ РАД СА ПОЈЕДИНЦИМА

У оквиру социјално заштитне делатности пре свега ће се радити на обезбеђивању основних егзистенцијалних потреба. Према потребама корисника одредиће се и одређени облици заштите и услуга социјалног рада.

Напомињемо да за нормалан, потпун, занимљив и квалитетан живот треба обезбедити средства за опремање заједничких просторија, просторија радне и окупационе, као и средства за организацију излета, посета и личних активности корисника.

Социјални радници ће у свом раду непосредно учествовати у организацији живота корисника смештених у дом. При том ће се служити следећим методама:

1. Индивидуални рад са корисницима
2. Рад са групом корисника
3. Рад у организовању заједнице
4. Рад са особљем дома

### 1. Индивидуални рад са корисницима.

обухвата следеће послове:

- свакодневно давање информација о условима смештаја и пријема предмета за комисију за пријем
- старање о попуњености капацитета
- припрема корисника за улазак у дом
- успостављање првог контакта и упознавање са условима живота у дому
- обавештење о пријему у дом
- први разговор приликом пријема и узимања анамнестичких података ради сређивања досијеа (ако је потребно)
- свакодневни индивидуални рад на адаптацији новопримљених корисника
- решавање личних и интерперсоналних конфликтних ситуација, затим жалби, притужби и предлога



- разговор са корисницима и помоћ у решавању проблема (здравствених, социјалних, породичних, материјалних и сл.)
- кореспонденција за кориснике
- контакти са сродницима и центрима за социјални рад и пружање информација о променама које се дешавају код корисника
- посета корисницима у болници
- организовање сахране корисника који немају родбине

## ***2. Рад са групом:***

- организује и присуствује састанцима збора станара и заступа њихове интересе на стручном тиму
- организује и присуствује културно забавним активностима (приредбама, представама, изложбама и тд.)
- организује излете, посете другим домовима и размене корисника учествује у анимирању корисника за рад у радној терапији

## ***3. Рад у организовању заједнице***

У току свог рада социјални радник контактира са појединцима, центрима за социјални рад, здравственим установама, Црвеним крстом, предшколским и школским установама, хуманитарним организацијама и другим друштвено политичким заједницама и организацијама, фондовима, установама и предузећима који су од интереса за кориснике и Установу.

## ***4. Рад са особљем дома***

- Обухвата помоћ новим радницима ради успешнијег уклапања у нову средину и процес рада.
- Указивање радницима на правилан однос према корисницима ( како према здравим тако и према болесним ) Контрола пружених услуга и праћења процеса рада
- Решавање проблема из области социјалног рада радника и њихових породица

## СОЦИЈАЛНИ ГРУПНИ РАД

И ове године планирају се следећи видови групног рада са корисницима које би обављали социјални радници и радни терапеут:

1. едукативне групе
2. групе сусретања
3. групе за решавање конфликта у односима
4. тематски специфичне групе ( секције )

## РАДНА ТЕРАПИЈА

Концепт домског смештаја кроз радну терапију, биће заснован на могућности доживотне активности и учења као јединог начина за пуно испољавање креативног потенцијала личности. Кроз одговарајући радни ангажман радиће се на испољавању и одржавању способности неопходне за активан и садржајни живот, усклађен са психолошким, биолошким потребама корисника.

Концепт *активне* старости ће се реализовати кроз окупациону, функционалну радну терапију.

Избор активности ће бити условљен њиховим интересовањем и могућностима. У оквиру радне терапије биће коришћене стимулативне, слободне, дириговане, механичке, седативне и инвентивне технике.

Рад ће се одвијати појединачно или у групи и то кроз:

### 1. ЕДУКАТИВНЕ ГРУПЕ

- циљ је да се помогне члановима да кроз јасно информисање и дискусију уче о себи и заједници у којој живе и упућивање у само превенцију и самопомоћ.

### 2. ГРУПЕ СУСРЕТАЊА

- служиће за упознавање и представљање нових корисника, њихово зближавање и савлађивање усамљености.

### 3. ГРУПА ЗА РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА У ОДНОСИМА

- циљ је снижавање тензије и агресивности и смањење негативне емоционалности

### 4. ТЕМАТСКИ СПЕЦИФИЧНЕ ГРУПЕ – СЕКЦИЈЕ

- циљ ових секција је унапређење и обогаћивање живота корисника у дому кроз задовољавање неких специфичних потреба, са тенденцијом да се подстакну и они корисници који су мање активни и други терапијски ефекти. Ове групе ће чинити корисници који су мотивисани да учествују у групном раду, покретни, психички очувани способни за рад и комуникацију.

Са циљем да се прилагоди већем броју корисника, радна терапија ће се реализовати у просторији предвиђеној за ту намену, као и собама корисника.

Због тежње корисника ка пасивизацији и сужењу хоризонта интересовања, омогућиће се задовољавање културних потреба кроз богат и разноврстан програм.

### **ПРОГРАМ КУЛТУРНО ЗАБАВНИХ АКТИВНОСТИ**

- СВЕТОСАВСКА АКАДЕМИЈА
- МЕСЕЧНИ СУСРЕТИ СА ДЕЦОМ ОСНОВНИХ ШКОЛА
- ДРАМСКА ГРУПА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ДЕЧЈА РАДОСТ
- ПРОСЛАВА ОСМОГ МАРТА
- ИЗЛОЖБА ПОВОДОМ УСКРШЊИХ ПРАЗНИКА
- ИГРАНКЕ
- КОНЦЕРТИ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН БАНДУР"
- ИЗЛОЖБЕ РУЧНИХ РАДОВА
- ПОСЕТЕ ГЕРОНТОЛОШКИМ ЦЕНТРИМА И ОБРНУТО
- ДРУЖЕЊЕ СА ПЕНЗИОНЕРИМА
- КОНЦЕРТИ РАЗНОВРСНЕ МУЗИКЕ
- ИЗЛЕТИ
- ПОСЕТЕ РАЗНИМ ГРАДСКИМ КУЛТУРНИМ УСТАНОВАМА
- ПРЕДАВАЊЕ СТРУЧЊАКА НА ТЕМЕ КОЈЕ КОРИСНИКЕ ИНТЕРЕСУЈУ  
( АЛКОХОЛИЗАМ, ЗДРАВА ХРАНА, КАКО СТАРИТИ БЕЗ РУЖНОЋЕ )
- КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ
- ИЗЛОЖБЕ СЛИКА
- ЛИКОВНА КОЛОНИЈА

Поред наведених активности биће обележени значајни државни и верски празници.

- *У делу радно-окупационог третмана спроводиће се према процени и неке вежбе физикалне терапије са свим заинтересованим корисницима*

## ЗДРАВСТВЕНО ХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

Здравствене хигијенске услуге у склопу Дома за старе обухватају висок ниво здравствене заштите и медицинске неге, који би требало да одрже постојећи квалитет и да се са кадровским и материјалним јачањем Установе унапређују ка вишим стандардима. У том смислу предузимаће се следеће мере:

**Пре смештаја у Дом** сваки потенцијални корисник мора да дође на преглед са неопходном здравственом документацијом, те ће се тимски након разговора и увида донети Одлука о пријему.

### а) ПРЕВЕНТИВА

- према потреби болесници ће се свакодневно прегледати
- вршиће се одговарајућа заштита (вакцинација)
- перманентно ће се, као и до сада, вршити спровођене мере заштите према Правилнику о мерама за заштиту од ширења заразе унутар здравствене организације, а у сарадњи са Заводом за здравствену заштиту.
- као и до сада долазиће лекари специјалисти из разних области ради прегледа и консултација у вези корисника.

### б) КУРАТИВА

- Спроводиће се одговарајуће лечење, односно терапија према могућностима, а делиће судбину (материјалну ситуацију) у свим здравственим установама.

### в) САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА

- Сарадња са Заводом за јавно здравље – узимање и слање узорака за лаб.анализе клиничке микробиологије.
- Сарадња са Домом здравља
  - Лабораторија – лаборанти Дома здравља према потреби излазе на терен и узимају материјал за лаб.анализе
  - Служба хитне медицинске помоћи
  - Rtg Кабинет

Врсте послова и начин рада обрађени су у Правилнику о систематизацији послова и задатака Геронтолошког центра Панчево, а обавља ће их Здравствена служба.

## **СЕРВИСНЕ УСЛУГЕ**

- 1. КУХИЊА** ће припремити око 1300 obroka за кориснике дневно.  
Сходно структури корисника припремају се и дијетални obroci.  
Бактериолошку, хемијску и структуралну анализу хране као и хигијену радника врши ће Завод за јавно здравље .  
У кухињи ће радити 15 радника.
- 2. ВЕШЕРНИЦА** ће опрати и испеглати око 70 тона сувог рубља.  
Овај посао ће обављати 5 радника.

## **ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

Техничка служба у Геронтолошком центру Панчево, обухвата две делатности:

- служба одржавања
- служба обезбеђења

Обема службама руководи шеф Техничке службе.

Служба одржавања се састоји од два домара/мајстора одржавања, електро и машинске струке и "покрива" цео објекат , од приближно 6.200 м<sup>2</sup>, све уређаје у објекту, а често и апарате корисника. Функционисање ове службе се састоји у активностима текућег, превентивног и инвенстиционог одржавања као и делимичног сервисирања.

У наредном периоду служба ће обављати све делатности као и до сада, али се због квалитета завршних радова на згради очекује повећање обима послова. Такође очекујемо повећање обима посла око одржавања машина и уређаја јер су у употреби више година што је довело и до крупнијих оштећења а долази и до замора материјала.

Такође, планирамо у складу са Законима и прописима редовно одржавање и контролисање свих уређаја или делова уређаја као и делове уређаја од од специјализованих организација, као што је рађено у протеклом периоду (систем за гасну детекцију, систем за дојаву пожара, лифтовска постројења, противпожарни апарати, громобранска инсталација, хидрантски развод, контрола мернорегулационе опреме и процесе сагоревања). За све наведене ставке постоје одређени сертификати. На систему за дојаву пожара потребно је извршити и годишњи преглед.

На самом објекту су потребни грађевински радови, подполагачки радови, као и керамичарски, што условљава материјална ситуација и годишње доба за спољашње радове.

Постоји и низ ситних инвестиција које би олакшале одржавање и рад уређаја, али не зависе од плана већ од материјалне ситуације.

Служба обезбеђења се по систематизацији састоји од 2 радника.

У складу са материјалном ситуацијом потребно је набављати најосновније резервне делове, како би се благовремено реаговало и избегли већи кварови, а са тим и већи застоји у раду.

## ПЛАНСКИ ЗАДАЦИ У ОКВИРИМА ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Служба ванинституционалне заштите “Клубови за одрасла и стара лица” континуирано збрињава стару популацију у нашем граду организовано од 1976. године са сталним напретком и побољшањем квалитета услуге. Старост и старење представља савремени тренд, хронолошко обитавања човека условљен друштвено економским, политичким, идеолошким и другим условима. У ситуацији опште друштерне кризе када је хуманистички приступ и солидарност у опхођењу у опадању, замењен разним транзиционим, тржишним принципима, квалитет живота старог човека је угрожен јер физиолошке, биолошке и психолошке моћи опадају тако да је утицај самог старог лица на сопствени живот занемарљив.

Старост карактерише и обележава болест, смањена радна способност, економска зависност као и зависност о шире друштвене бриге и заштите према старим лицима.

Отворени облици заштите подразумевају организоване друштвене облике заштите са следећим циљевима:

- Обезбеђивање и пружање услуга социјалне заштите са циљем остваривања социјалне сигурности старе популације кроз пружање следећих услуга

### **1. Нега и помоћ у кући подразумева :**

- помоћ у обезбеђивању исхране,
- помоћ у одржавању личне хигијене,
- помоћ у одржавању одевних предмета и постељине,
- помоћ у загревању просторија,
- помоћ у одржавању хигијене стана,
- помоћ у задовољавању осталих основних животни потреба

С обзиром да кадровске могућности не одговарају броју потенцијалних корисника услуге неге и помоћи у кући, на крају 2021. године је постојала листа чекања корисника. Да би смо пружили одговарајућу помоћ лицима који се налазе у стању социјалне потребе (тешко покретни, непокретни, хронично оболели, без породичног старања), неопходно је запослити потребан број стручно оспособљених лица. Свакако би требало укључити потенцијалне кориснике са листе чекања јер је време чекања прилично дуго (некад и више од годину дана) тако да се дешава да често премину а остану ускраћени за наведени облик помоћи који би можда допринео опоравку и одржавању способности за свакодневни живот.

## **2. Исхрана**

Представља једну од значајних сфера живота старог човека. Јеловник ће бити сачињен од одговарајућих намирница које морају квалитативно и квантитативно задовољити нутриционистичке параметре. Јеловник сачињава шеф кухиње и комисија за исхрану, а Кухиња Геронтолошког центра Панчево је задужена за припремање оброка.

Одабир намирница и припрема оброка одговара здравственом стању корисника укључујући потребе везане за њихово животно доба, што значи да су оброци епидемиолошки исправни, уз присуство одговарајућих количина животних намирница (воће, поврће, месо, млечни производи). У сваком од наших објеката постоји књига утисака у коју корисници бележе утиске (задовољства-незадовољства) које радници Клуба (руководиоц или услужна радница прослеђују одговорним лицима) а све у циљу побољшања квалитета оброка.

## **3. Дистрибуција оброка**

Је врло битна функција установе јер омогућава тешко болесним, непокретним особама и особама са отежаним ходањем да задовоље своје потребе у смислу исхране тако што им се на кућну адресу достаља оброк.

Наведену делатност обављају геронтодомаћице као и геронтодомаћин клубским возилом. Сама делатност је важна јер је пропадање локомоторног система присутно и многе болести као што су (реуматоидни артритис, болести кичме, стање после шлога, психијатријска обољења) захтевају пружање помоћи у наведеном смислу.

Такође и живот у самачким домаћинствима уз присуство болести захтева доношење оброка на кућну адресу.

## **4. Прање и пеглање веша**

Ова услуга ће се обављати за око 10 корисника месечно. Исто се односи на тешко покретне и непокретне кориснике сиромашног статуса који немају услове да одржавају хигијену веша у својим кућама.

Свакако би требало укључити и већи број корисника, али временске могућности услужних радница у клубу то не дозвољавају као и материјалне могућности (трошкови воде, струје, детерџента).

## **5. Народна кухиња**

Социјални програм Локалне самоуправе подразумева бесплатне оброке за најугроженији и најсиромашнији слој становништва. Оброци се припремају у Кухињи Геронтолошког центра а дистрибуирају Клубу у улици Максима Горког 145. Јеловник сачињава шеф кухиње водећи рачуна о квалитативним и квантитативно одговарајућим намирницама а у складу са материјалним могућностима локалне самоуправе. Тенденција друштвено економског развоја савремених услова живота указују да ће број корисника Народне кухиње бити у сталном порасту јер је све већи број незапослених, радно неспособних и болесних.

За време новогодишњих празника планирамо да корисницима Народне кухиње делимо пакете.

## 6. Културно забавне активности

Организовање слободног времена кроз разне манифестације, културно забавне активности као и спорта, представља врло важну сферу живота старих лица у смислу побољшања квалитета живота и то на следећи начин:

**Секцијски рад : одређен је по следећем распореду:**

- Понедељак                      Фолклорна секција и секција за ручни рад
- Уторак                            Шаховска секција, Литерарна секција, Пикадо секција
- Среда                              Музичка секција, Актив жена
- Четвртак                        Ликовна секција, Пикадо секција
- Петак                                Ликовна секција

Све секције радиће по програму рада састајући се континуирано стварајући културно уметничке предмете, предмете домаће радиности (хеклање, плетење, вез...) као и многе спортске успехе (такмичење са другим спортским удружењима нпр. пензионери Рафинерије нафте Панчево, Удружење пензионера из Бјелјине, Лига трећег доба на републичком новоу (шах), Олимпијада трећег доба, Ликовне колоније, изложбе, концерти, музичке секције кроз разна дружења, наступи Фолклорне секције, учествовање на етно дружењима у другим градовима, дружења са другим установама итд.

Планирамо и посете позориштима, концертима класичне музике као и изложбама слика како у нашем граду тако и у другим градовима у околини (Зрењанин, Нови Сад, Београд, Вршац...), а све у циљу уздизања културне свести чланова наших секција. Ови трошкови ће се реализовати од стране средстава са позиције програмски трошкови.

**Закључак:** Без обзира на досадашњи веома висок квалитет пружених услуга потребно је радити на унапређивању постојећих капацитета и добијању лиценце за услугу Помоћ у кући. Препоруке Покрајинског завода за социјалну заштиту из мониторинга услуге Помоћи у кући извршене 2018. године нису спроведене јер се очекивало одвајање службе из установе Геронтолошки центар Панчево. Пошто до тога није дошло неопходно је раздвојити услугу Помоћ у кући из Клубских активности, што подразумева потпуно нову организацију службе и финансирање исте.



## ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАДА ЗА 2023.

**Установа ће своје пословање базирати на:**

- a) Остваривању сопствених прихода;
- b) Финансирању буџетским средствима Ресорног министарства ;
- c) Финансирању од стране локалне самоуправе Града Панчева (клубови, народна кухиња);
- d) Финансирању од стране АП Војводине ( Покрајински секретаријат);
- e) Осталим приходима-путем донација и других извора:
- f) Финансирању путем међународних и домаћих пројеката;
- g) Сарадњи са Центром за социјални рад Града Панчева и другим центрима за социјални рад;
- h) Сарадњи са Републичким и Покрајинским заводом за социјалну заштиту
- i) Сарадњи са Републичким фондом за здравствено осигурање , као и са другим сличним установама и привредним организацијама.

Да би остварили један од основних задатака а то је позитивно пословање установе, желимо да истакнемо следеће циљеве деловања:

### **1. Попунимо постојећи капацитет установе**

- Установа ће бити ангажована на континуираном подизању квалитета услуге, поштовању структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, побољшању смештајних услова и развоју услуга у складу са добијеном ограниченом Лиценцом у новембру 2018. године, а с тим у вези и обезбедити релиценцирање установе у 2023. години;
- Сходно томе учинићемо максимални напор да пронађемо могућност прекомпозиције постојећих капацитета на сада нови капацитет, који смо добили лиценцом на 251 корисника, како би изашли у сусрет потребама локалне заједнице, али и самих корисника, уз посебно поштовање прописаних процедура за пријем нових корисника на смештај, а све у циљу спровођења адекватних мера превенције и спречавања ширења вируса Covid-19, а очувању здравља свих корисника на смештају, као и запослених. Корисници су у зависности од здравственог стања разврстани у четири категорије, а смештај истих нам је све тежи и захтевнији јер је 90% нових корисника полузависно и потпуно зависно (непокретни, дементни, мождани удар, прележан инфаркт, лом кука, канцер и сл.). С обзиром на тренд последњих година, уочено је да је све већи број примљених корисника оболело од деменције, са мултиморбидитетом и терминалним стањима те је све израженија потреба за интензивнијом медицинском услугом и негом. Из тог разлога је важно нагласити да се паралелно са планирањем активности везаних за збрињавање корисника и попуњавања капацитета, треба имати у виду и повећање потребе за запошљавањем радника у непосредној нези и стручних сарадника, због пораста броја оних који су функционално зависни, услед тешког здравственог и психофизичког стања.
- Ниво ових услуга ће бити обезбеђен у складу са важећим структуралним и функционалним нормативима и стандарда.

### **2. Обезбеђење потреба корисника**

Потребно је обезбедити нормалан живот корисника, што подразумева:

- Конфорни смештај - простор опремљен у складу са важећим нормативима и стандардима,
- Одговарајућу исхрану - енергетска вредност и хемијски састав obroka биће обезбеђени у складу са утврђеним нормативима и редовно контролисани од стране надлежних институција,
- Одговарајућу личну и хигијену простора,
- Одговарајуће лечење (потребни лекови, ампулирани лекови и санитетски материјал, а по потреби и пелене),
- Организовање забавних и рекреативних активности корисника Дома, а кад су у питању отворени облици заштите – Клубови за одрасла и стара лица, смањење листе чекања, али и наставак рада на omasовљењу чланства и коришћењу клупских ресурса и активности, а све уз координацију и сарадњу са локалном самоуправом,
- Активирати радно окупациону терапију са дементним корисницима и подићи на виши ниво опремањем посебне просторије за рад са овом групом корисника,
- обезбеђењу интегралног и мултидисциплинарног приступа проблемима и потребама старијих лица,
- унапређењу организације рада и система одговорности у Установи,
- доследном спровођењу концепта активног старења и партиципацији корисника у реализацији услуга социјалне заштите,
- планирању и реализацији система перманентне едукације запослених.

Све ове и друге активности треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите. Имајући у виду потребу за већим бројем стручних радника, односно сарадника, а посебно истичући потребу за физиотерапеутом, кога је Установа имала запосленог до средине 2020. године, Решењем о распоређивању у нашем дому; а настале услед одласка радника у пензију, напуштањем Установе. Геронтолошки центар Панчево ће и у наредној години поред редовног слања захтева за добијање сагласности Министарству рада, запошљавања, бораčkih и социјалних питања за попуњавање упражњених радних места, а у међувремену покушати један број недостајућих извршилаца надокнадити ангажовањем истих преко конкурса стручне праксе, јавних радова и ангажовањем волонтера.

### 3. Посебно напомињемо:

Установа ће и у току 2023. године бити ангажована на континуираном подизању квалитета услуге, уз поштовање структуралних и функционалних стандарда за пружање услуге, али и побољшању смештајних услова у развоју услуге.

У 2023. години свој рад ћемо усмерити и на организовање различитих облика стручног усавршавања појединих категорија запослених у Установи у циљу подстицања професионалног усавршавања стручног кадра. Услед специфичне ситуације из претходне године настале присуством вируса Ковид 19, обуке и усавршавања запослених ће се у једном делу и даље одвијати, путем различитих онлајн едукација и платформи на интернету, а у циљу праћења актуелних тема, као и сакупљању бодова потребних за одржавања лиценци за рад и потребе иновирања струке, кроз област промена у области законске регулативе РС.

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године, а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. Ст.1. овог закона Геронтолошки центар Панчево доноси Одлуку о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. Мере које су предвиђене овим Планом управљања ризицима су пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности, на конкретним случајевима, и у оквиру реалних могућности.

Остваривање свих задатака, као и планираних материјалних улагања подразумева поштовање норматива, али и неиозоставну сагласност за реализацију истих од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, као и Градске управе града Панчева, а све у најбољем интересу наших корисника на смештају.

#### 4. У делу материјалног улагања у 2023. години планирамо и следеће:

Установа ће аплицирати пројектном документацијом на расписане конкурсе у циљу побољшања услова становања у току 2023. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Градске управе за социјалну заштиту Града Панчева, Министарства Правде, НСЗ и др.

Установа Геронтолошки центар Панчево је основана и опремљена 1991. године, и од тада су спорадично реновиран неки њени делови, али реконструкција Установе у целини није урађена никада. Пројекатом Установе поднетим Канцеларији за управљањем јавним улагањима Владе Републике Србије, наша Установа је већ конкурисала и обезбедила средства, али је у 2018. години и 2019. години, па и с почетка 2020. године радила на допуни пројектно техничке документације у архитектонско-грађевинском смислу, те је извесне корекције у односу на пројектну документацију поново допунила и почетком, али и током 2021. и 2022.године, а тренутно се налазимо у фази добијања коначне сагласности на коначну вредност инвестиције од стране стручног тима Канцеларије за јавна улагања. Методологијом економских ефеката инвестиција реконструкције оствариће се вишеструка уштеда инвестиционих улагања, а највећи допринос на поменутој уштеди је реконструкција израде термотехничких инсталација на основу кога ће Установа добити енергетски пасош.

У 2023. години је потребно да се, у складу са материјалним могућностима или обезбеђеним средствима од стране Ресорног министарства рада, запошљавања, борачких и социјалних питања побољша материјално техничка опремљеност Установе и то по приоритетима:

- Намештај за себе корисника - током 2021. године установа је заменила већи део плакара у корисничким собама, јер су претходни плакари уграђени још при оснивању установе 1991. године. Након делимичне набавке плакара ,остало је још заменити шездесет плакара у корисничким собама процењене вредности око 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом;
- Кухињска опрема - неопходна је набавка два апарата да би кухиња била потпуно и адекватно опремљена: набавка/замена астаре и неисправне парно-конвекцијске пећнице 6-2/12.850.000,00 РСД са ПДВ и професионалне машине за прање судова са пратећом опремом: корпама, тушбатеријом, омекшивачем воде - 3.050.000,00 РСД са ПДВ;
- Ремонт хаубе/ индустријског кухињског аспиратора - Радови подразумевају: хемијско прање, уградња четири нова жичана елиминатора испарења, замена аспиратора за извлачење продуктпаре, санација одводног канала од механичких оштећења у вредности 600.000,00 РСД са ПДВ;
- Велики сервис ваљака на пару у вешерају Установе:замена инвентора ваљка, ременицемотора, ременицередуктора, каиша, моторног контактора струје, потенциометра, вентилатора и каблова - 125.000,00 РСД са ПДВ;

Посредством актуелних покрајинских конкурса Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Установа ће аплицирати у делу Програмских активности за потребе ангажовања физиотерапеута у Установи у просечној вредности око 1.000.000,00 динара, а све у циљу очувања здравља и виталности корисника центра, поспешивањем покретљивости, координације покрета, брзине, стабилности - а самим

тим и функционалности старијег лица и оријентацију у простору, путем психо-социјалне подршке и физикалне рехабилитације.

**Циљ наших материјалних улагања у 2023. години је:**

-Угоднији осећај код корисника због боравка у чистом и уређеном окружењу/ Допринос у повећању достојанства код корисника.

-Јачање психосоцијалне подршке корисницима на смештају да искористе сопствене капацитете да се боре и превазиђу проблеме које носи пандемија новог корона вируса и развију могућности за остваривање здравог живота, током боравка у Установи.

-Пријатнија слика коју посетилац има о Установи - Сродник корисника или потенцијални корисник са породицом.

Током 2023.године у Установи ће се континуирано радити на побољшању услова рада у више праваца:

- обезбеђивање адекватних средстава и опреме за рад, неговање јасне комуникације, добрих међуљудских односа у колективу и омогућавање континуиране едукација.

- наставак развоја постојећих и увођење додатних процедура које се тичу Клубова а у вези са евиденцијом корисника и пружених услуга, као и развијање концепције дугорочног развоја РЈ Клубови за одрасла и стара лица.

Све активности у раду треба да допринесу унапређењу рада Установе и очувању квалитета живота корисника у складу са основним начелима система социјалне заштите.

в.д. директора

Тања Лукић , Дипл.социјални радник,  
- Спец.соц. рехабилитације

Председница Управног одбора

Тања Дамњановић